



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ- ΠΕΥΚΗΣ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Ο Δήμαρχος Λυκόβρυση – Πεύκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των υπ. δ & θ της παρ. 1 του άρθρου 58 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την παρ. 8 του άρθρου 13 του Β.Δ. 24-9/20-10-58 (ΦΕΚ 171Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του Ν. 5027/23.
3. Την ανάγκη να συνταχθεί επικαιροποιημένος κατάλογος όλων των ακινήτων του Δήμου μας που μέχρι σήμερα δεν υπόκεινται για διάφορους λόγους σε Δημοτικά Τέλη, Δημοτικό Φόρο και Τέλος Ακίνητης Περιουσίας.
4. Την ανάγκη για αυτοψίες κατάληψης κοινοχρήστων χώρων και γενικότερα εφαρμογής των 106/2016 και 59/2019 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Την ανάγκη αυτοψιών για την αδειοδότηση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
6. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου μας.
7. Την ανάγκη να μη θιχτεί από την παρούσα απόφαση η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας.
8. Την υπ' αρ. 31287/21-6-2023 Απόφαση Δημάρχου περί σύστασης ομάδας εργασίας αυτοψίας.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

**Α.** Συστήνει **ομάδα εργασίας αυτοψίας για τον έλεγχο κατάληψης κοινοχρήστων χώρων** αποτελούμενη από τέσσερα (4) τακτικά και τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη.

*Τακτικά:*

1. **Αγουρίδα Αθανάσιο**, υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**, ως συντονιστή της ομάδας εργασίας.
2. **Σκιαδαρέση Αλεξία**, υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**
3. **Παππά Γεώργιο**, υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**

4. **Μπαρτζιώκα Σοφία**, υπάλληλο της Δ/νσης **Οικονομικών Υπηρεσιών**, η οποία θα είναι αρμόδια και για τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, μετά από τις αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις των ανωτέρω υπαλλήλων, το οποίο θα παραδίδεται στον εκάστοτε εντολοδόχο Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Δήμου και στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

*Αναπληρωματικά:*

1. **Τσολομύτη Γεωργία** Υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**
2. **Αγγελιδάκη Μαρία Άννα** υπάλληλο της Δ/νσης **Τεχνικών Υπηρεσιών**
3. **Καπετόπουλο Διονύσιο**, υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**
4. **Κωνσταντίνου Θεόδωρο**, υπάλληλο της Δ/νσης **Οικονομικών Υπηρεσιών**, ο οποίος θα είναι αρμόδιος και για τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, μετά από τις αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις των ανωτέρω υπαλλήλων, το οποίο θα παραδίδεται στον εκάστοτε εντολοδόχο Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Δήμου και στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

**Β. Συστήνει ομάδα εργασίας αυτοψίας για τον έλεγχο ηλεκτροδοτούμενων ή μη χώρων** αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

*Τακτικά:*

- 1) **Γιαννακό Εμμανουήλ** Υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**, ως συντονιστή της ομάδας εργασίας.
- 2) **Καπετόπουλο Διονύσιο** υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**
- 3) **Χατζή Κωνσταντίνα** υπάλληλο της Δ/νσης **Οικονομικών Υπηρεσιών**, η οποία θα είναι αρμόδια και για τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, μετά από τις αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις των ανωτέρω υπαλλήλων, το οποίο θα παραδίδεται στον εκάστοτε εντολοδόχο Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Δήμου και στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

*Αναπληρωματικά:*

- 1) **Κωτσιγιάννη Θωμά** Υπάλληλο της Δ/νσης **Τεχνικών Υπηρεσιών**
- 2) **Παπανικολάου Κωνσταντίνο** υπάλληλο της Δ/νσης **Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας**
- 3) **Κακριδώνη Μαρία** Υπάλληλο της Δ/νσης **Οικονομικών Υπηρεσιών**, η οποία θα είναι αρμόδια και για τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, μετά από τις αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις των ανωτέρω υπαλλήλων, το οποίο θα παραδίδεται στον εκάστοτε εντολοδόχο Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Δήμου και στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ – ΠΕΥΚΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΨΥΧΑΛΗΣ

Διανομή:

1. Οριζόμενους υπαλλήλους (μέσω των Οργανικών Μονάδων που υπηρετούν)
2. Αντιδημάρχους Δήμου
3. Δ/νσεις Δήμου
4. Γραφείο Προσωπικού (μέσω της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών)
5. Γραφείο Δημάρχου