

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

### **ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ – ΠΕΥΚΗΣ**

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει άπαντα τα θέματα που αναφέρονται στην παραχώρηση των σχολικών χώρων του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης σε εσωσχολικούς ή εξωσχολικούς φορείς, νομικά πρόσωπα, συλλόγους ή ενώσεις που εκδηλώνουν σχετικό ενδιαφέρον, περιγράφοντας αναλυτικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υπηρεσιών του Δήμου και των φορέων – χρηστών. Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού σε ένα Δήμο έχει την έννοια της ύπαρξης ενός κοινά αποδεκτού πλαισίου λειτουργίας των σχολικών χώρων και της οριοθέτησης των υποχρεώσεων των χρηστών αυτών, με άπώτερο σκοπό την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σχολικών μονάδων σε δρώμενα επιστημονικής, καλλιτεχνικής και εκπαιδευτικής φύσης.

Για τη σύνταξη του παρόντος Κανονισμού ελήφθησαν υπόψη :

**Α.τα άρθρα:** 75 παρ. 1, 185 παρ. 2 και 243 του ν. 3463/2006 με θέμα «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ. Α'/07.06.2010),

**Β.τα άρθρα:** 65 παρ. 1, 94 παρ. 4 περ. 17, 103 παρ. 2 και 285 του ν. 3852/2010 με θέμα «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ. Α'/07.10.2010),

**Γ.τα άρθρα** 41 και 50 του ν. 1566/1985 περί της «Δομής και λειτουργίας της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ. διατάξεις» (ΦΕΚ 167/τ. Α'/30.09.1985),

**Δ.οι υπ' αριθ.** Δ4/1171/19.12.1984, Γ1/153/567/04.05.1988, Δ4/36/14.02.1992, Δ4/804/16.12.97, Γ1/210/20.02.1998, Δ4/170/5.5.98, Γ4/1392/21-12-1998 και Φ3/929/Γ1/720/14.09.2000 εγκύκλιοι του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων,

**Ε.οι διατάξεις** του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) και

ΣΤ.οι διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90(μεταβίβαση σχολικών κτιρίων στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, στην περιφέρεια των οποίων βρίσκονται τα αντίστοιχα ακίνητα).

### **Άρθρο 1**

Μέσω του παρόντος Κανονισμού εκφράζεται η βούληση το σχολείο να είναι ανοιχτό και να αλληλεπιδρά με την ευρύτερη τοπική κοινωνία, όπως αυτή εκφράζεται και εκπροσωπείται από πολιτιστικούς, αθλητικούς, κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς. Η χρήση των σχολικών χώρων για τη φιλοξενία εκδηλώσεων και δράσεων, πέραν της συνήθους εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεν πρέπει να περιορίζει τη λειτουργικότητά τους κατά την παροχή του εκπαιδευτικού έργου και για αυτό λαμβάνει χώρα υπό όρους που σκοπό έχουν τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Η παραχώρηση θα εγκρίνεται κατόπιν εξατομικευμένης εξέτασης κάθε εκάστου αιτήματος, ώστε να διασφαλίζεται η συνάφεια της επιδιωκόμενης χρήσης με το σχολικό πνεύμα και η ακεραιότητα των σχολικών χώρων.

### **Άρθρο 2**

Η παραχώρηση σχολικών χώρων επιτρέπεται :

- A) κατά προτεραιότητα και προτίμηση σε εσωσχολικούς φορείς (Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων, τοπικούς συλλόγους εκπαιδευτικών, μαθητικές κοινότητες κ.λ.π.) και
- B) συμπληρωματικά και επικουρικά σε εξωσχολικούς φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα (Ο.Τ.Α., τοπικούς κοινωνικούς φορείς, πολιτιστικούς συλλόγους, αθλητικά σωματεία, κ.λ.π.)

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

### **Άρθρο 3**

Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στα σχολικά γυμναστήρια, στις αίθουσες εκδηλώσεων – πολλαπλών χρήσεων, στα γήπεδα προαυλίου χώρου και στους λοιπούς χώρους του συνόλου των λειτουργούντων σχολείων της Πρωτοβάθμιας,

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης.

#### **Άρθρο 4**

Τα αιτήματα παραχώρησης θα πρέπει να υποβάλλονται στους εξής χρόνους:

A) Τα αιτήματα για παραχωρήσεις που αφορούν στη συνολική χρονική διάρκεια ενός διδακτικού έτους (από 1η Σεπτεμβρίου έως 30ή Ιουνίου) θα πρέπει να υποβάλλονται από την 20ή Μαΐου έως την 10η Ιουνίου κάθε έτους.

B) Τα αιτήματα παραχώρησης που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους θα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση του σχολικού χώρου. Οι αιτήσεις θα πρέπει να είναι ενυπόγραφες και να υποβάλλονται με φυσική παρουσία στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

#### **Άρθρο 5**

Η παραχώρηση των σχολικών χώρων στους οποίους αφορά ο παρών κανονισμός προβλέπεται μόνο εκτός των ωρών διδασκαλίας και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι σχολικοί χώροι διατίθενται προς παραχώρηση καθημερινά μετά τη λήξη του προγράμματος διδασκαλίας, όπως αυτό κάθε φορά ορίζεται και σε κάθε περίπτωση όχι μετά τις 22:00 (έπειτα από γνώμη της διεύθυνσης του σχολείου) και τα Σαββατοκύριακα και τις ημέρες των σχολικών διακοπών από 08:00 π.μ. έως 22:00. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αίτησης του αιτούντος την παραχώρηση φορέα.

Σε κάθε σχολικό χώρο θα τηρείται από τον υπεύθυνο κάθε συλλόγου ή ομάδας βιβλίο παράδοσης – παραλαβής, στο οποίο θα καταγράφεται η ημέρα και τυχόν φθορές ή άλλα προβλήματα που ανέκυψαν κατά τη διάρκεια της χρήσης και το οποίο θα ελέγχεται από τον Διευθυντή του σχολείου, προκειμένου να ζητείται η αποκατάσταση τυχόν ζημιών.

#### **Άρθρο 6**

A) Οι εξωσχολικοί φορείς στους οποίους παραχωρείται η χρήση των ανωτέρω σχολικών χώρων οφείλουν να καταβάλουν ανταποδοτικό τέλος για την κάλυψη των

πάγιων λειτουργικών δαπανών (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ), καθώς και για την αποκατάσταση της επερχόμενης φθοράς των χώρων, το οποίο προσδιορίζεται ως εξής:

α) Για την παραχώρηση των σχολικών γυμναστηρίων στο ποσό του 1,00 Ευρώ ανά ώρα.

β) Για την παραχώρηση των αιθουσών εκδηλώσεων – πολλαπλών χρήσεων και των λοιπών σχολικών χώρων για χρήση καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους στο ποσό των 0,50 Ευρώ ανά ώρα.

γ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν ειδικής αιτιολογίας (ημερίδες προς το δημόσιο συμφέρον, σχολές γονέων, κοινωνικό φροντιστήριο, ενημερώσεις του Δήμου προς κατοίκους, ημερίδες δημοσίων φορέων που αφορούν την υγεία του πληθυσμού) επιτρέπεται η δωρεάν παραχώρηση των σχολικών χώρων.

δ) Η παραχώρηση των προαύλιων χώρων των σχολείων μαζί με βοηθητικούς χώρους για την πραγματοποίηση ημερήσιων εορταστικών εκδηλώσεων γίνεται δωρεάν.

Β) Για τους εσωσχολικούς φορείς η χρήση των χώρων πραγματοποιείται δωρεάν.

Γ) Ο φορέας, στον οποίο παραχωρείται η χρήση, επιβαρύνεται επιπλέον με την ανάλογη δαπάνη θέρμανσης, εφόσον πραγματοποιεί χρήση οποιασδήποτε μορφής θέρμανσης, καθώς και με την καθημερινή καθαριότητα του χώρου σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να διασφαλίζεται η τελευταία.

Δ) Σε κάθε περίπτωση που για την παραχώρηση του χώρου ορίζεται ειδικό αντίτιμο από τη νομοθεσία, ισχύει το αντίτιμο αυτό.

Ε) Τα ανωτέρω ποσά θα καταβάλλονται εφάπαξ ή σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής: η πρώτη (1η) έως την 31η Ιανουαρίου, η δεύτερη (2η) έως την 30η Απριλίου και η Τρίτη (3η) έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους.

## **Άρθρο 7**

Οι φορείς που αιτούνται την παραχώρηση των σχολικών χώρων είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τη νομοθεσία που διέπει τη δράση τους (εργατική, ασφαλιστική, φορολογική, αθλητική κλπ.) και φέρουν την πλήρη ευθύνη έναντι των συνεργατών τους, των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις τους (μέλη, αθλητές, προπονητές κλπ.) και

έναντι των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών του Δημοσίου (ΙΚΑ, εφορία, επιθεώρηση εργασίας).

### **Άρθρο 8**

Τα αθλητικά σωματεία και οι αθλητικές ομάδες, στις οποίες παραχωρούνται σχολικοί χώροι για τη διενέργεια προπονήσεων ή αγώνων θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι: 1) απασχολούν νόμιμο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, 2) τηρούν όλους τους κανόνες ασφαλείας σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα, 3) χρησιμοποιούν, εφόσον απαιτείται, ασφαλή και κατάλληλο εκπαιδευτικό/προπονητικό εξοπλισμό και 4) τηρούν, εν γένει, όλους τους σχετικούς κανόνες της αθλητικής νομοθεσίας.

Οι φορείς (σύλλογοι, αθλητικά σωματεία κ.λ.π.) υποχρεούνται να ελέγχουν πριν τη χρήση το χώρο και με δική τους ευθύνη να το χρησιμοποιούν. Αν και εφόσον προκληθεί κατά τη χρήση ατύχημα-σωματική βλάβη την αποκλειστική ευθύνη φέρει ο Σύλλογος-Φορέας κλπ και δε βαρύνει τους διευθυντές ή το Δήμο.

Ο Δήμος Λυκόβρυσης – Πεύκης δε φέρει ευθύνη για τη μη τήρηση από τα αθλητικά σωματεία και τις αθλητικές ομάδες των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία τους.

### **Άρθρο 9**

Η άδεια χρήσης του σχολικού χώρου που χορηγείται με τις περιγραφόμενες στα κατωτέρω άρθρα διαδικασίες δεν καλύπτει την έλλειψη οιασδήποτε άλλης άδειας απαιτείται εκ του νόμου, την οποία και οφείλει να λαμβάνει ο αιτών τη χρήση φορέας.

### **Άρθρο 10**

Όπου στον παρόντα Κανονισμό προβλέπεται ως αρμόδιο όργανο για την έκδοση εγκριτικής απόφασης παραχώρησης της χρήσης το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης, εξουσιοδοτείται για την έκδοση της σχετικής απόφασης ο Δήμαρχος Λυκόβρυσης – Πεύκης, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που το αίτημα παραχώρησης έχει υποβληθεί εμπροθέσμως κατά το άρθρο 4 του παρόντος, αφορά σε μεμονωμένη χρήση διάρκειας από 1 έως 3 ημέρες και δεν προβλέπεται η έγκαιρη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Κατά τα λοιπά, ακολουθείται η προβλεπόμενη, στα άρθρα του Ειδικού Μέρους του παρόντος, διαδικασία.

### **Άρθρο 11**

Για την παραχώρηση των σχολικών χώρων των μη λειτουργούντων σχολικών μονάδων απαιτείται απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης. Η χρήση των σχολείων αυτών δε θα πρέπει να αποκλείει την τυχόν επαναλειτουργία τους. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν εφαρμόζονται σε αυτή την περίπτωση.

### **Άρθρο 12**

Τυχόν ακυρότητα όρου του παρόντος δεν συνεπάγεται ακυρότητα όλου του κανονισμού, ο οποίος θα εξακολουθεί να εφαρμόζεται ως προς τους λοιπούς όρους του.

### **Άρθρο 13**

Α) Η διαδικασία παραχώρησης σχολικού χώρου σε εξωσχολικό φορέα έχει ως εξής:

1) Ο ενδιαφερόμενος φορέας απευθύνει αίτηση προς το Τμήμα Παιδείας του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το πρόγραμμα της εκδήλωσης (είδος εκδήλωσης, διάρκεια, υπεύθυνος προγράμματος) και από την οποία θα πρέπει να προκύπτει πως το περιεχόμενο της εκδήλωσης είναι εναρμονισμένο με το σχολικό πνεύμα. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης η δέσμευση του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 3 του Ν.1566/1985: Να αποκαταστήσει τυχόν φθορές και ζημιές του σχολικού κτιρίου από τη συγκεκριμένη χρήση και να καταβάλλει τις επιπλέον δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης, να συνάψει ασφαλιστήρια σύμβαση για αστική ευθύνη έναντι τρίτων και να σέβεται το χώρο του σχολείου κατά τη διεξαγωγή της χρήσης.

2) Η αίτηση κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου που ανήκει ο προς παραχώρηση χώρος. Ακολούθως, ζητείται η γνωμοδότηση του Διευθυντή του Σχολείου.

3) Το Σχολείο διαβιβάζει, δίχως καθυστέρηση, την αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά στο Δήμο, με διαβιβαστικό έγγραφο στο οποίο θα διατυπώνεται ρητά ότι με την αιτούμενη χρήση δεν παρεμποδίζεται η χρήση του Σχολείου.

4) Ο Δήμος διαπιστώνει με απόφασή του, εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την παραχώρηση χρήσης, δηλαδή:

α. Ότι δεν παρεμποδίζεται η λειτουργία του σχολείου τις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες που θα διαρκεί η χρήση (μετά τη σχετική βεβαίωση του Σχολείου)

β. Ότι υφίστανται οι ανωτέρω δεσμεύσεις (όρος 1) του φορέα, που περιλαμβάνονται στην αίτησή του

γ. Ότι καθορίζονται επαρκώς οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν με την ευθύνη και την φροντίδα του φορέα που θα εξυπηρετηθεί (περιλαμβάνονται στην αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα).

Στη συνέχεια, ο Δήμος διαβιβάζει με σχετική εισήγησή του, το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει σχετικά, εγκρίνοντας ή όχι τη συγκεκριμένη παραχώρηση χρήσης.

5) Ακολουθεί η απόφαση του Δημάρχου για την παραχώρηση του σχολικού χώρου, η οποία περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραχώρησης.

6) Υπογράφεται ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης χώρου μεταξύ του Δήμου και του αιτούντος φορέα.

B) Στην περίπτωση που η διάθεση του χώρου ζητείται για την πραγματοποίηση εκδήλωσης ή προγράμματος που απευθύνεται στους μαθητές του σχολείου, ο φάκελος υποβάλλεται προς τον κατά νόμο αρμόδιο φορέα Εκπαίδευσης και μετά τη λήξη της θητείας του στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ώστε να γνωμοδοτήσει αρμοδίως ότι το πρόγραμμα της εκδήλωσης προσιδιάζει στο πνεύμα του σχολείου, εκτελείται από ειδικούς, προάγονται οι παιδαγωγικοί σκοποί του σχολείου και δεν γίνεται παρέμβαση στην εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία είναι ευθύνη της Πολιτείας. Εν συνεχεία, ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία.

#### **Άρθρο 14**

Ο αιτών φορέας θα πρέπει να αποδεικνύει τη νόμιμη λειτουργία του και το είδος της δράσης του και να προκύπτουν, δι' εγγράφων, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Εφόσον πρόκειται για σωματείο, θα πρέπει να προσκομίζεται: 1) αντίγραφο του Καταστατικού του μαζί με τυχόν τροποποιήσεις αυτού, 2) απόσπασμα πρακτικών από

το οποίο να προκύπτουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και να αναφέρονται, ειδικότερα, τα πρόσωπα που εκπροσωπούν ή δεσμεύουν με την υπογραφή τους το σωματείο, 3) βεβαίωση εγγραφής στα σχετικά βιβλία σωματείων και 4) βεβαίωση του Α.Φ.Μ.

Για τα αθλητικά σωματεία θα πρέπει να προσκομίζεται, πλέον των ανωτέρω, βεβαίωση εγγραφής στην αρμόδια, ανάλογα με το άθλημα, Ομοσπονδία. Σε περίπτωση που ο αιτών – φορέας είναι αθλητική – κινητική ομάδα εργαζομένων, ήτοι, ελεύθερη ομάδα που δε συμμετέχει σε αθλητικό σωματείο, τότε θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από τον αντίστοιχο επαγγελματικό σύλλογο ή φορέα του Δημοσίου.

### **Άρθρο 15**

Οι προϋποθέσεις για την παραχώρηση χώρου σε εξωσχολικούς φορείς για την πραγματοποίηση δράσεων, των οποίων η συνδρομή εξετάζεται κατά περίπτωση, είναι οι εξής : 1) η δράση να προσιδιάζει στο σχολικό πνεύμα, 2) η μη παρεμπόδιση της λειτουργίας του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, 3) η αποφυγή ζημιών και η ανάληψη ευθύνης από το φορέα που πραγματοποιεί την εκδήλωση για την αποκατάσταση ζημιών ή δαπανών που θα γίνουν κατά τη χρήση των σχολικών χώρων, 4) ο καθαρισμός των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν με την ευθύνη και τη φροντίδα του φορέα που θα εξυπηρετηθεί και 5) ο σεβασμός του χώρου του σχολείου κατά τη διεξαγωγή των εκδηλώσεων. Εφόσον δε, η εκδήλωση απευθύνεται στους μαθητές της διατιθέμενης σχολικής μονάδας, θα πρέπει, επιπλέον: 6) να μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι μαθητές του σχολείου ανεξαιρέτως και ανεξαρτήτως οικονομικής δυνατότητας και 7) να λαμβάνεται μέριμνα για την ασφάλειά τους κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

### **Άρθρο 16**

Για την παραχώρηση σχολικών χώρων σε εξωσχολικούς φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή εξετάσεων ή την πραγματοποίηση σεμιναρίων, ακολουθείται η ανωτέρω προβλεπόμενη διαδικασία.

### **Άρθρο 17**

Η παραχώρηση σχολικών χώρων προς τους εσωσχολικούς φορείς, ώστε να μπορούν να ασκούν το έργο τους, ήτοι, για συνεδριάσεις και συνελεύσεις, γίνεται μετά από συνεννόηση του ενδιαφερόμενου φορέα με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Όταν πρόκειται για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, η παραχώρηση είναι δυνατή μετά από έγγραφη αίτηση του φορέα και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου και του συλλόγου διδασκόντων. Η εκδήλωση πρέπει να προσιδιάζει στο εκπαιδευτικό έργο και να μην παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

### **Άρθρο 18**

Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων και οι Ο.Τ.Α. δύνανται να ζητούν την παραχώρηση σχολικών χώρων για την εφαρμογή προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης με δική τους ευθύνη και οικονομική στήριξη, κατά την άνω προβλεπόμενη διαδικασία.

### **Άρθρο 19**

Για την παραχώρηση σχολικού χώρου για την εφαρμογή προγράμματος θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις: 1) η μη παρεμπόδιση της λειτουργίας του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, 2) η αποφυγή ζημιών και η αποκατάσταση ζημιών ή δαπανών που θα γίνουν κατά τη χρήση των σχολικών χώρων, 3) ο καθαρισμός των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν με την ευθύνη και τη φροντίδα του φορέα που διοργανώνει το πρόγραμμα, 4) η λήψη μέριμνας για την ασφάλεια των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του προγράμματος και 5) ο σεβασμός του χώρου του σχολείου κατά τη διεξαγωγή του προγράμματος.

### **Άρθρο 20**

Δεν παραχωρούνται χώροι για προγράμματα, τα οποία απευθύνονται επιλεκτικά σε μεμονωμένους μαθητές ή σε ομάδες μαθητών, με κριτήρια οικονομικοκοινωνικά και αποκλείουν άλλους μαθητές.

### **Άρθρο 21**

Κατά τη χρήση του σχολικού χώρου ή γυμναστηρίου εφαρμόζονται υγειονομικές διατάξεις (απαγόρευση καπνίσματος, κλπ). Υπεύθυνος για την εφαρμογή είναι ο πρόεδρος του συλλόγου που χρησιμοποιεί το χώρο ή ο οριζόμενος από το Δ.Σ. του

συλλόγου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μορφής παράβασης αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο έχων την χρήση και σε ουδεμία περίπτωση ο Διευθυντής του σχολείου ή η Δημοτική Αρχή.

### **Άρθρο 22**

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί μόνο εγγράφως και ο Δήμος Λυκόβρυσης – Πεύκης διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησής του οποτεδήποτε. Ο νέος Κανονισμός θα ισχύει μετά την κύρωσή του.

### **Άρθρο 23**

Όλοι οι όροι του παρόντος κανονισμού θεωρούνται ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα την απαγόρευση της χρήσης των εγκαταστάσεων στις οποίες αφορά ο παρών κανονισμός.

### **Άρθρο 24**

Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση από το Δήμο Λυκόβρυσης – Πεύκης οποιωνδήποτε εκ των δικαιωμάτων του, που απορρέουν από το νόμο ή τον παρόντα κανονισμό, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θεωρείται ως παραίτησή του από τα δικαιώματα αυτά, τα οποία θα μπορεί να ασκήσει οποτεδήποτε κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια. Οποιαδήποτε ανοχή του Δήμου σε παράβαση δε συνεπάγεται τροποποίηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος, ούτε μπορεί να γίνει επίκληση αυτής με σκοπό τη συνέχιση της παράβασης ή την απόκρουση επαχθών συνεπειών για τον φορέα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παραβίαση των όρων του παρόντος κανονισμού, αίρεται η παραχώρηση και η συμπεριφορά αυτή συνεκτιμάται κατά την εξέταση μελλοντικού αιτήματος παραχώρησης του ίδιου φορέα.